

Allgemeine Hinweise zur Arbeit in meinen Seminaren und zur Zusammensetzung der Prüfungsnote.

Auf der Basis meiner früheren Erfahrungen mit Pro- und Hauptseminaren habe ich ein von der Vorgehensweise der meisten meiner Kollegen abweichendes Verfahren entwickelt. Mein Anliegen ist es, die Seminare möglichst lebendig zu gestalten, so dass ein breiter Diskurs über das Seminarthema zustande kommen kann. Dazu ist es notwendig, dass sich alle anwesenden Teilnehmer stets gut auf die Sitzungen vorbereiten. Dies ist, wie Sie vielleicht selbst schon erfahren haben, bei der herkömmlichen Vorgehensweise mit Referatvorträgen oft nicht der Fall.

Um einen ausreichenden Grad an Informiertheit zum Thema der jeweiligen Sitzung zu gewährleisten bereiten Sie bitte auf der Basis einer von mir vorgegebenen Frage-/Themenstellung zu jeder Woche ein **Arbeitspapier** vor. Die Fragestellung dazu finden Sie jeweils im entsprechenden Kursordner auf [moodle](#) unter dem Datum der Sitzung, zu der das AP zu erstellen ist. Dort findet sich auch das Material (Quellentexte etc.). Sie können bei der Vorbereitung des AP gern mit einem Kommilitonen zusammenarbeiten. **Allerdings müssen Sie das Arbeitspapier selbständig ausformulieren, so dass erkennbar wird, dass jeder von Ihnen den Text auch selbst geschrieben hat!**

Dieses Arbeitspapier stellen Sie wiederum unter dem jeweiligen Datum im Kursordner ein, unabhängig davon, ob Sie an der Sitzung, in der das AP besprochen wird, teilnehmen oder nicht. Sollte Ihr jeweiliges Arbeitspapier bestimmten Mindestanforderungen **nicht genügen** (siehe dazu auch „Hinweise zu Arbeitspapieren“), müssen Sie dieses überarbeiten und mir bitte zeitnah direkt zusenden (**nicht** erneut in moodle einstellen!). Sie finden dazu einen Vermerk auf einer Liste unter dem Titel „Arbeitspapierliste“ im moodle-Kurs, die ich wöchentlich aktualisiere. Sie sollten sich dann umgehend mit mir in Verbindung setzen, um zu erfahren, was Sie überarbeiten müssen. Bei den Überarbeitungen ist bitte oben auf der Seite anzugeben, was überarbeitet wurde!

Die Arbeitspapiere sind Prüfungsvorleistungen und müssen zu einem festgelegten Termin vor der jeweiligen Sitzung auf moodle eingestellt sein. Sie werden inhaltlich nicht bewertet. Wenn die Arbeitspapiere ohne rechtzeitige Information meinerseits nicht fristgemäß eingestellt oder ein zu überarbeitendes Papier mir nicht binnen einer Woche zugesandt wurde, wird Ihnen am Semesterende die Zulassung für die Prüfung (Hausarbeit) wieder entzogen.

Hinweise zur Qualität der Arbeitspapiere:

- √ Arbeitspapier war in Ordnung
- ✓ Arbeitspapier war überdurchschnittlich gut
- ⚠ Arbeitspapier war noch okay, aber schon mit deutlichen Mängeln behaftet
- ✗ Arbeitspapier wies erhebliche Mängel auf

Für eine differenzierte Einschätzung des jeweiligen Arbeitspapiers können Sie sich natürlich gern an mich wenden.